

Рассмотрено на педагогическом
совете учреждения
Протокол от 31.08.2026 № 13

Утверждаю:
Приказ от 31.08.2026 № 341
Директор ГБОУРК «КУВКИЛИ»

_____ В.С. Арустамян

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации и качества питания обучающихся

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Керченский учебно-воспитательный
комплекс-интернат-лицей искусств»**

Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся ГБОУРК «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат-лицей искусств» (Далее положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №18;

- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях;

1.2. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ГБОУРК «Керченский учебно-воспитательный комплекс-интернат- лицей искусств».

1.2.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав Комиссии входят представители администрации, родители (законные представители), педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором учреждения ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

1.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- оказание практической помощи работникам учреждения в осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания;

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2. Функции Комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. контролировать в учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- 3.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. заслушивать на своих заседаниях шеф-повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 3.4. проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 3.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

3.7. состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

4.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя.

4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

4.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию учреждения и родителей.

4.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя учреждения и доводит до сведения родителей на классных родительских собраниях.

4.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию учреждения.

4.7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Журнал протоколов заседания комиссии хранится у администрации учреждения.